



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**БОЕРЫК**

09.12.2021  
P-183

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

**Об объявлении Благодарности заместителя Премьер-министра  
Республики Татарстан – министра промышленности и торговли  
Республики Татарстан**

За добросовестный, плодотворный труд и в связи с профессиональным праздником «Международный день поваров» объявить Благодарность заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра промышленности и торговли Республики Татарстан следующим сотрудникам столовой Отделения – Национального банка по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации:

Валиахметовой Рушании  
Гусмановне

экономисту столовой

Мигунову Ивану  
Станиславовичу

заведующему столовой

**Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан –  
министр**

**А.А.Каримов**



**1. Хранение утвержденного приказа (распоряжения):**

1.1. Хранение утвержденного приказа на бумажном носителе:

1.1.1. Место хранения: ОДиК;

1.1.2. срок хранения – постоянно;

1.1.3. ответственный за хранение: ОДиК;

1.1.4. метод утилизации: не утилизируется, сдается в архив.

**2. Хранение утвержденного приказа (распоряжения) в электронном виде:**

2.1. Для приказа (распоряжения) по основной деятельности:

Электронный адрес: \\Z\32. управление организацией \ 02. Управление делопроизводством \04. Приказы (распоряжения) по основной деятельности \ *Название приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_2021г.*;

2.2. ответственный за хранение: начальник ОДиК.

**3. Рассылка копий утвержденного приказа:**

3.1. всем заместителям министра, управляющему делами, начальникам отделов.

**4. Условные обозначения/ сокращения:**

4.1. ОДиК – отдел делопроизводства и контроля;

4.2. ОК – отдел кадров.

4.3. ЮО –юридический отдел

4.4. Другие отделы

Разработала:

Ведущий консультант отдела  
развития кадрового потенциала  
предприятий промышленности  
и торговли

И.Р.Исхакова

«\_\_» \_\_\_\_\_2021 год

Согласовано:

Заместитель министра

Т.И.Саматов

«\_\_» \_\_\_\_\_2021 год

Начальник ОК

Д.М.Сафина

«\_\_» \_\_\_\_\_2021 год

Начальник ЮО

Р.Р.Гильфанова

«\_\_» \_\_\_\_\_2021 год

Начальник ОДиК

Л.В. Матвеева

«\_\_» \_\_\_\_\_2021 год

Лист согласования к документу № Р-183 от 09.12.2021  
Инициатор согласования: Исхакова И.Р. Ведущий консультант  
Согласование инициировано: 06.12.2021 10:27

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Матвеева Л.В.		Перенаправлено 06.12.2021 - 10:36	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Васильева И.О.		Согласовано 06.12.2021 - 11:44	-
1.1	Матвеева Л.В.		Согласовано 06.12.2021 - 11:45	-
2	Сафина Д.М.		Согласовано 06.12.2021 - 13:50	-
3	Гильфанова Р.Р.		Согласовано 06.12.2021 - 13:53	-
4	Саматов Т.И.		🔒Согласовано 06.12.2021 - 14:47	-
5	Каримов А.А.		🔒Подписано 06.12.2021 - 13:55	-